



2025-2026

KULLANMA KILAVUZU

ÖĞRENCİ



Kullanma Kılavuzu (Öğrenci)

İÇİNDEKİLER

1.1. SİSTEME GİRİŞ YAPMA	4
1.2. CANLI DERSLERE ERİŞİM.....	6
1.3. DERS KAYITLARINA ERİŞİM	7
1.4. ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLETİŞİM	8
1.5. ŞİFRE DEĞİŞTİRME	9
1.6. ÖDEV - PROJE TESLİM	10
1.7. SINAV İŞLEMLERİ.....	12

1.1. SİSTEME GİRİŞ YAPMA

Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait Uzaktan Öğretim Sistemi'ne giriş yapabilmek Giresun Üniversitesi için aşağıdaki yer alan adımları takip etmeniz gerekmektedir.

Herhangi bir web tarayıcısını açınız (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera vb.) ve adres satırına **"eders.giresun.edu.tr"** adresini yazınız. Açılan sayfanın sağ kısmında yer alan **"Giriş yap"** butonuna tıklayınız.

"Giriş yap" butonuna tıkladığınızda **"kullanıcı adı"** ve **"şifre"** bilgileriniz ile sisteme giriş yapabileceğiniz **"Giriş"** sayfası karşınıza çıkacaktır.



GRUZEM Uzaktan Öğretim Sistemi

Değerli öğrencilerimiz,

Yeni dönemde yeniden sizlerle olmak için sabırsızlanıyoruz.

Sisteme ilk giriş için kullanacağınız **“kullanıcı adı”** ve **“şifre”** bilgileriniz aşağıda belirtildiği şekildedir.

Kullanıcı adı : o + öğrenci numarası (Örnek: o25010357)

Şifre : “giresun.edu.tr” uzantılı eposta adresinizin şifresi

Kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi yazdıktan sonra **“Giriş yap”** butonuna tıkladığınızda artık sistemi kullanmaya başlayabilirsiniz.

“giresun.edu.tr” eposta adreslerinize dair kullanıcı bilgilerine **“bidb.giresun.edu.tr”** web sayfasından veya doğrudan **“https://bidb.giresun.edu.tr/tr/page/e-posta-islemleri/2491”** adresinden ulaşabilirsiniz. Eposta adreslerine dair kullanım kılavuzuna ise aşağıda gösterildiği üzere **“ogrencimailbasvuru.giresun.edu.tr”** adresinden ya da doğrudan **“https://ogrencimailbasvuru.giresun.edu.tr/images/ogrenciepostaislemleri.pdf”** adresinden ulaşabilirsiniz.

Sisteme giriş yaptığınızda **Kişisel Verileri Koruma Kanunu** kapsamında hazırlanan bir **Gizlilik Bildirimi ve Kişisel Veriler Hakkında Aydınlatma Metni**’nin yer aldığı bir sayfa ile karşılaşacaksınız. Burada metni okuduktan sonra sayfanın alt kısmında yer alan “kabul butonuna” tıklayarak sistemi kullanmaya başlayabilirsiniz.

Bu işlemi de tamamladıktan sonra üst kısımda yer alan **“Profil”** sayfasına gitmeniz gerekmektedir. Burada özellikle **“e-posta”** adresinizin güncel olduğundan emin olmanız gerekmektedir. Ders dönemi boyunca derslere ve sisteme dair tüm işlemler bu mail adresiniz üzerinden gerçekleştirilecektir.

Eğer bir yanlışlık var ise düzenleme yapmanız gerekmektedir.

Ana sayfa Kontrol paneli Derslerim Arşiv UBS

Sayfayı varsayılan ayarlara sıfırla

Murat YILMAZ Mesaj

Kullanıcı ayrıntıları [Profil düzenle](#)

E-posta adresi
murat1@giresun.edu.tr (Diğer derse katılanlar da görebilir)

Zaman dilimi
Europe/Istanbul

Raporlar
[Tarayıcı oturumları](#)
[Notlara genel bakış](#)

Giriş etkinliği
Siteye ilk erişim
Çarşamba, 27 Ağustos 2025, 12:11 PM (27 sn)
Siteye son erişim
Çarşamba, 27 Ağustos 2025, 12:11 PM (27 sn)

Gizlilik ve politikalar
[Veri saklama özeti](#)

1.2. CANLI DERSLERE ERİŞİM

Sistemi giriş yaptıktan sonra **Canlı (Senkron)** derslere erişebilmek için aşağıda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

1) **GRUZEM Uzaktan Öğretim** Sistemi üst kısmında yer alan **“Derslerim”** sekmesine tıklayarak kayıtlı olduğunuz dersleri görebilirsiniz. Burada giriş yapmak istediğiniz derse tıklayarak ders sayfasına gidebilirsiniz.

Derslerim

Derslere genel bakış

Tümü Ara Ders adına göre sırala Kart

İKT-302 ULUSLARARASI İKTİSAT-II ŞB:1 Uluslararası ilişkiler	SEÇ-314 KAFKASYA SİYASİ GELİŞMELERİ ŞB:1 Uluslararası ilişkiler	SEÇ-320 ULUSLARARASI GÜVENLİK KURAMLARI VE ... Uluslararası ilişkiler
--	--	--

Açılan ders sayfasında görevli akademisyen tarafından oluşturulan canlı derslere katılmak için  görseli ile gösterilen canlı ders adresine tıklayabilirsiniz.

Ders Ayarlar Katılımcılar Notlar Etkinlikler Daha fazla v

Keşap Meslek Yüksekokulu / İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)

Ders Sorumlusu: Sabit BAYRAM



Genel

Tümünü daralt



Duyurular



Topic 1



1.hafta

Tamamlama v

Canlı ders sayfası rdiğinizde ilgili derse ait bilgilerin ve KVKK kapsamında gerekli bilgilerin dirmeler karşınıza çıkacaktır. Aşağıda gösterildiği gibi **“Oturuma Katıl”** seçeneğini tıklayarak derse giriş yapabilirsiniz.

Ders 1 Deneme

Konferans odası hazır. Şimdi oturuma katılabilirsiniz.

Oturuma katıl

Kayıtlar

Ders Kaydı	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süre
No data to display					

1.3. DERS KAYITLARINA ERİŞİM

Daha önce yapılan bir derse ait kayıtları izleyebilmek için de yine ders sayfasına giriş yapmanız ve ilgili derse ait görseli ile gösterilen canlı ders adresine tıklamanız gerekmektedir.

Burada aşağıda görüldüğü üzere sayfanın alt kısmında daha önce yapılan derse ait bilgilerin yer aldığı alanı görebilirsiniz. Bu alanda **“Ders Kaydı”** seçeneğine tıklayarak dersi izlemeye başlayabilirsiniz.

Geçmiş tarihlerde yapılan derslere ait kayıtların oluşturulması ve sisteme yüklenmesi zaman alan işlemlerdir. Bu nedenle geçmiş derslere ait kayıtlar dersten 24 saat sonra izlenebilir hale gelmektedir.

Kayıtlar

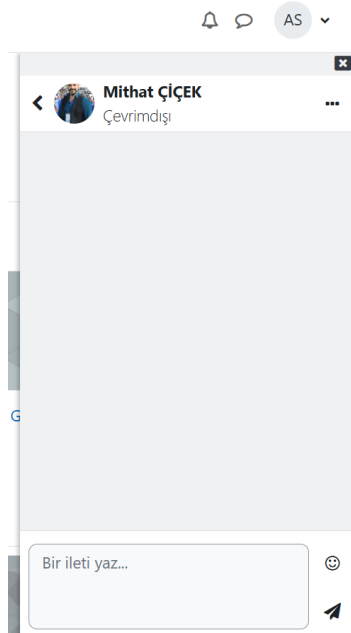
Ders Kaydı	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süre
Ders Kaydı	deneme			13 Ağustos 2025 Çarşamba	0

1.4. ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLETİŞİM

Sistem üzerinden derslerde görevli akademisyenler ile iletişim kurabilmek mümkündür. Bunun için sistemde bulunan ve  butonu ile gösterilen “mesaj” kısmında gerçekleştirebilirsiniz.

Bunun için aşağıda görüldüğü şekilde ekranın sağ üst kısmında yer alan “Mesajlar” düğmesine tıklayınız ve açılan ekranda “arama” kısmına iletişim kurmak istediğiniz akademisyenin ismini yazınız.

İlgili akademisyeni bulduğunuzda üzerine tıklamanız yeterli olacaktır ve karşınıza aşağıda belirtildiği gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranın alt kısmında yer alan **“Bir ileti yazınız...”** kısmında mesajlarınızı yazabilir ve  butonuna tıklayarak gönderebilirsiniz.



Bununla birlikte ders katılımcılar sayfasından da akademisyenler ile iletişim kurabilirsiniz. Bunun için aşağıda görüldüğü üzere ders sayfası üst kısmında yer alan “Katılımcılar” sekmesine gidilerek ilgili akademisyenin üzerine tıklayabilirsiniz.

Ders **Katılımcılar** Notlar Etkinlikler Yetkinlikler

Eşleşme Herhangi bir Seç

+ Koşul ekle Filtreleri temizle Filtre uygula

3 katılımcıları bulundu

Adı Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Adı / Soyadı	Roller	Gruplar	Derse en son erişim
☐ Mithat Çiçek	Öğretmen	Grup yok	Hiçbir zaman

Sayfaya giriş yaptığınızda ilgili akademisyenin isminin yanında yer alan  sekmesine tıklayarak mesajınızı iletebilirsiniz.

Ders **Katılımcılar** Notlar Etkinlikler Yetkinlikler

 **Mithat Çiçek**  Mesaj  Rehber ekle

Kullanıcı ayrıntıları Çeşitli

Akademisyenlere ulaşabilmek için kullanabileceğiniz bir diğer yol ise kurumsal e-posta adreslerini kullanmaktır. Üniversitemiz web sayfalarında yer alan (**www.giresun.edu.tr**) kurumsal e-posta adresleri üzerinden soru ve görüşlerinizi akademisyenlere iletebilirsiniz.

1.5. **ŞİFRE DEĞİŞTİRME**

Sisteme giriş bilgilerinizin “**giresun.edu.tr**” eposta adresi bilgilerinizle aynı olması sebebiyle; eğer bir şifre sorunu yaşıyorsanız “**bidb.giresun.edu.tr**” web sayfası veya doğrudan “**ogrencimailbasvuru.giresun.edu.tr**” adresini ziyaret edebilir, alt kısımda yer alan “Şifrenizi unuttuysanız Öğrenci Bilgi Sisteminden şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.” sekmesine tıklayabilirsiniz.

Şifrenizi tekrar belirledikten kısa bir süre sonra uzaktan eğitim sistemine yeni şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.



Giresun Üniversitesi
Öğrenci Mail Başvuru

Giresun Üniversitesi Öğrenci e-Posta Servisi

[Yardım Kılavuzunu görüntülemek için tıklayınız.](#)



Açıklama

Bu ekrana **Öğrenci Bilgi Sistemi** kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Şifrenizi unutmuşsanız **Öğrenci Bilgi Sisteminden** şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

e-Posta servisine giriş ile ilgili problem yaşıyorsanız; mailyardim@giresun.edu.tr e-posta adresinden veya hafta içi 08:30-17:00 saatleri arasında 0(454) 310 1487 nolu telefondan bize ulaşabilirsiniz.



Kullanıcı Adı :

Şifre:

Giriş

E-Posta Kullanım Politikası görüntülemek için tıklayınız.

☐ Kullanım Politikasını Okudum ve Kabul Ediyorum.

1.6. ÖDEV - PROJE TESLİM

Ödev-proje teslimi yapmak istediğiniz ders sayfasına girdiğinizde aşağıdaki ekran ile karşılaşacaksınız. Öncelikle bu ekranda aşağıda da belirtildiği şekilde ödev alanına tıklıyoruz.

▼

Yeni Bölüm

b

13.08.2025

↑

Ödev 1

Açıldı: Çarşamba, 27 Ağustos 2025, 12:00 AM **Son tarih:** Çarşamba, 3 Eylül 2025, 12:00 AM

Ödev alanına tıkladığımızda yükleme yapacağımız alanı görmek üzere yeni bir sayfaya yönlendiriliyoruz. Bu alanda da yine aşağıda görüldüğü üzere sağ alt kısımda yer alan **"Gönderim Ekle"** butonuna tıklayarak yükleme sayfasına geçiş yapıyoruz.

Ödev 1

Açıldı: Çarşamba, 27 Ağustos 2025, 12:00 AM
Son tarih: Çarşamba, 3 Eylül 2025, 12:00 AM

Lütfen ödevinizi sisteme yükleyiniz.

Gönderim ekle

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Henüz herhangi ödev gönderilmedi
Puan durumu	Puanlanmamış
Kalan süre	Kalan 6 gün 11 saat

Ödev 1

Son tarih: Çarşamba, 3 Eylül 2025, 12:00 AM

Lütfen ödevinizi sisteme yükleyiniz.

Gönderim ekle

Dosya gönderimleri

En büyük dosya boyutu: 64 MB, en fazla ek dosya sayısı: 20

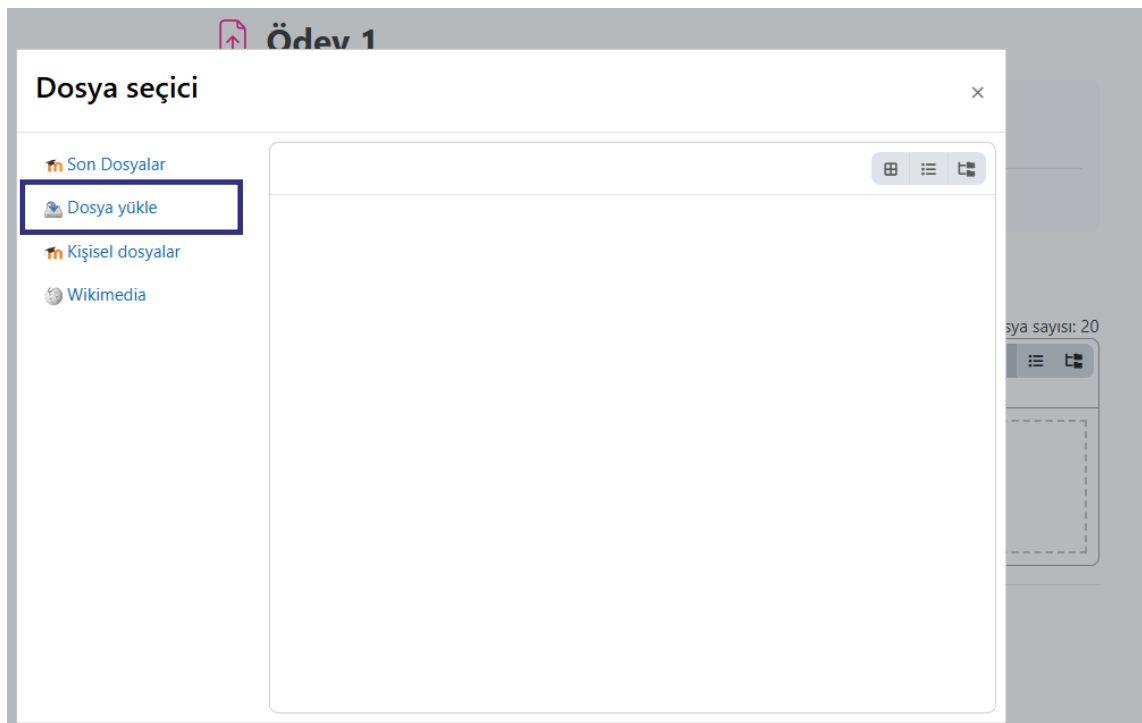
Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Değişiklikleri kaydet

İptal

Bu alana tıkladığımızda dosya yüklemek için bir pencere ile karşılaşacağız. **“Dosya yükle”** butonuna tıklandığında cihazınızdan dosya seçimi yapabileceğiniz bir ekran açılacaktır.



İlgili dosyaları seçtikten sonra **“Bu dosyayı yükle”** seçeneğine tıkladığınızda aşağıda görüleceği üzere dosyanız ekranda görünecektir. Bu aşamada **“Değişiklikleri kaydet”** seçeneğini tıklayarak işlemi tamamlayabilirsiniz.

Ödev 1

Açıldı: Çarşamba, 27 Ağustos 2025, 12:00 AM

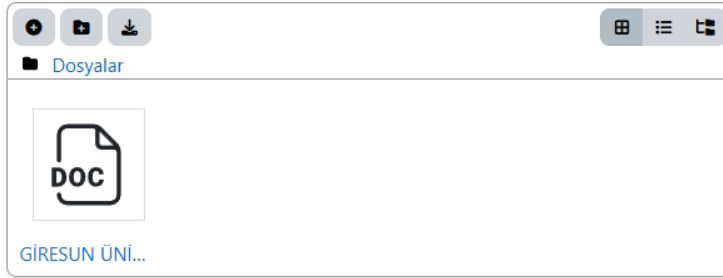
Son tarih: Çarşamba, 3 Eylül 2025, 12:00 AM

Lütfen ödevinizi sisteme yükleyiniz.

Gönderim ekle

Dosya gönderimleri

En büyük dosya boyutu: 64 MB, en fazla ek dosya sayısı: 20



Değişiklikleri kaydet

ptal

1.7. SINAV İŞLEMLERİ

Online gerçekleştirilecek olan sınavlar için aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz. Bunun için ilk adım aşağıda da gösterildiği üzere ders sayfasında yer alan **“Sınav”** alanına giriş yapmaktır.

IKT-302 ULUSLARARASI İKTİSAT-II ŞB:1

Ders Katılımcılar Notlar Yetkinlikler

Ders Sorumlusu :ERHAN PİŞKİN

Genel

Tümünü daralt

Duyurular

Konu 1

Ödev 1

Yapıldı

Açıldı: Salı, 4 Şubat 2025, 12:00 AM
Son tarih: Salı, 11 Şubat 2025, 12:00 AM

Ders 1

Yapıldı

Sınav 1

Tamamladım

Açıldı: Salı, 4 Şubat 2025, 2:27 PM
Kapanma: Salı, 4 Şubat 2025, 4:27 PM

Sınav alanına giriş yaptığınızda aşağıda görüleceği üzere sınav başlangıç ve bitiş tairhlerinin de yer aldığı ayrıntılı bilgilerin yer aldığı sayfa ile karşılaşacaksınız. Sınava giriş için **“Sınavı Uygula”** sekmesini kullanabilirsiniz.

Sınav 1

Tamamladım

Açıldı: Salı, 4 Şubat 2025, 2:27 PM

Kapanma: Salı, 4 Şubat 2025, 4:27 PM

Lütfen belirlenen tarihler arasında sınava giriş yapınız.

Sınavı tekrar uygula

Puanlama yöntemi: En yüksek not

Önceki uygulamalarınızın özeti

Deneme	Durum	Not / 100,00	Önizleme
1	Biten Gönderildi Salı, 4 Şubat 2025, 2:33 PM	0,00	Önizleme

En yüksek not: 0,00 / 100,00.

Sınavda yer alan soruları cevapladıktan sonra sağ alt kısımda yer alan **“Uygulamayı bitir”** sekmesini kullanarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

Sınav 1

Geri

Soru 2

Henüz cevaplanmadı

50,00 üzerinden puanlanmış

[Soruyu işaretle](#)

Aşağıdakilerden hangisi ilçedir?

- ☐ a. Samsun
- ☐ b. Keşap
- ☐ c. Sivas
- ☐ d. Giresun
- ☐ e. Ordu

Önceki sayfa

Uygulamayı bitir ...

Sorulara vermiş olduğunuz cevapları da görebileceğiniz son kısma geçiş yaptığınızda sayfanın alt kısmında yer alan **“Tümünü gönder ve bitir”** seçeneğini kullanarak sınavı tamamlayabilirsiniz.

**Sınav 1**[Geri](#)**Sınav 1****Uygulama özeti**

Soru	Durum
1	Cevap kaydedildi
2	Cevap kaydedildi

[Uygulamaya dön](#)

Bu uygulama Salı, 4 Subat 2025, 4:27 PM tarafından gönderilmelidir.

[Tümünü gönder ve bitir](#)



2025-2026