

**GR**  **ZEM**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**





# Kullanma Kılavuzu (Akademisyen)

## İÇİNDEKİLER

1.1. SİSTEME GİRİŞ YAPMA .....	4
1.2. CANLI (SENKRON) DERS OLUŞTURMA.....	6
1.3. SİSTEME MATERYAL YÜKLEME.....	10
1.3.1. Anket Ekleme	
1.3.2. Forum Ekleme	
1.3.3. Klasör Ekleme	
1.3.4. Sınav Ekleme	
1.3.5. Kaynak Ekleme	
1.3.6. Ödev Ekleme	
1.4. ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KURMA/ MESAJ GÖNDERME .....	22
1.5. PROFİL BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME .....	22
1.6. ŞİFRE DEĞİŞTİRME .....	24

## 1.1. SİSTEME GİRİŞ YAPMA

Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait **Uzaktan Öğretim Sistemi**'ne giriş yapabilmek için aşağıdaki yer alan adımları takip etmeniz gerekmektedir.

Herhangi bir web tarayıcısını açınız (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera vb.) ve adres satırına aşağıda görüldüğü şekilde "**eders.giresun.edu.tr**" adresini yazınız. Açılan sayfanın sağ kısmında yer alan "**Giriş yap**" butonuna tıklayınız.



"**Giriş yap**" butonuna tıkladığınızda "**kullanıcı adı**" ve "**şifre**" bilgileriniz ile sisteme giriş yapabileceğiniz "**Giriş**" sayfası karşınıza çıkacaktır.

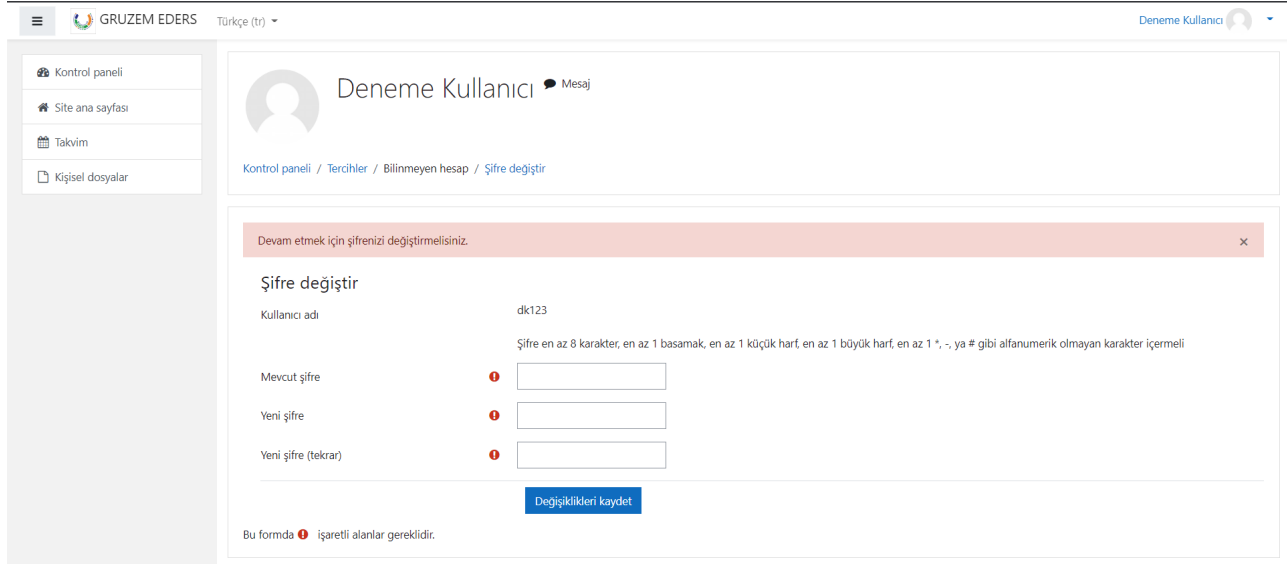
Sisteme ilk giriş için kullanacağınız "**kullanıcı adı**" ve "**şifre**" bilgileriniz aşağıda belirtildiği şekildedir.

**Kullanıcı adı** : h + T.C. kimlik numarası

**Şifre** : T.C. kimlik numarası

Kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi yazdıktan sonra "**Giriş yap**" butonuna tıkladığınızda standart olarak atanan şifre bilgilerini değiştirmeniz ve kişisel bir şifre belirlemeniz için bir sayfa

ile karşılaşacaksınız. Burada, belirtilen kurallara uygun bir şifre belirleyerek “**Değişikliği kaydet**” butonuna tıkladığınızda artık sistemi kullanmaya başlayabilirsiniz.



GRUZEM EDERS Türkçe (tr) Deneme Kullanıcı

Kontrol paneli  
Site ana sayfası  
Takvim  
Kişisel dosyalar

Deneme Kullanıcı Mesaj

Kontrol paneli / Tercihler / Bilinmeyen hesap / Şifre değiştir

Devam etmek için şifrenizi değiştirmelisiniz.

**Şifre değiştir**

Kullanıcı adı dk123

Şifre en az 8 karakter, en az 1 basamak, en az 1 küçük harf, en az 1 büyük harf, en az 1 \*, - , ya # gibi alfanumerik olmayan karakter içermeli

Mevcut şifre

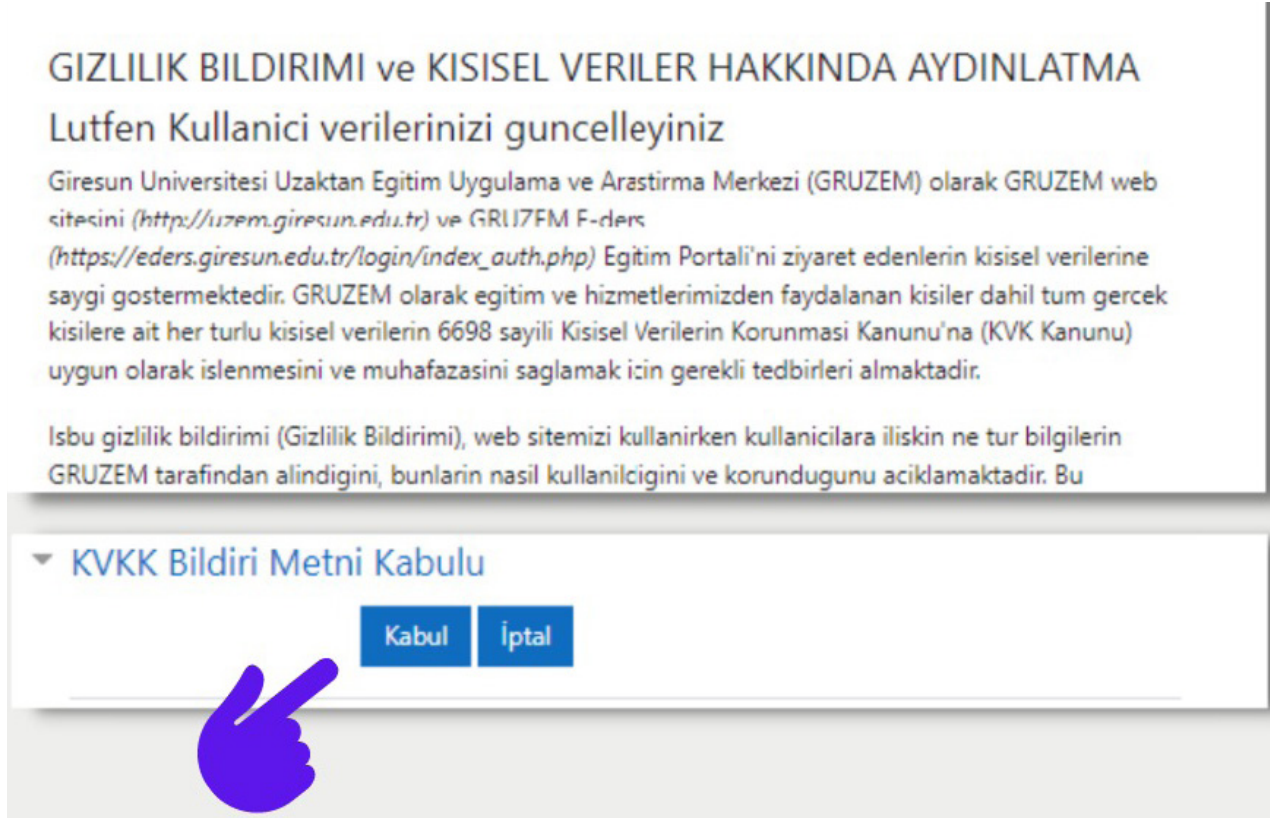
Yeni şifre

Yeni şifre (tekrar)

Değişiklikleri kaydet

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

Sisteme giriş yaptığınızda **Kişisel Verileri Koruma Kanunu** kapsamında hazırlanan bir **Gizlilik Bildirimi ve Kişisel Veriler Hakkında Aydınlatma Metni**'nin yer aldığı bir sayfa ile karşılaşacaksınız. Burada metni okuduktan sonra sayfanın alt kısmında yer alan “**kabul**” butonuna tıklayarak sistemi kullanmaya başlayabilirsiniz.



**GİZLİLİK BİLDİRİMİ ve KİSİSEL VERİLER HAKKINDA AYDINLATMA**

Lütfen Kullanıcı verilerinizi güncelleyiniz

Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) olarak GRUZEM web sitesini (<http://uzem.giresun.edu.tr>) ve GRUZEM F-ders ([https://eders.giresun.edu.tr/login/index\\_auth.php](https://eders.giresun.edu.tr/login/index_auth.php)) Eğitim Portalini ziyaret edenlerin kişisel verilerine saygı göstermektedir. GRUZEM olarak eğitim ve hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil tüm gerçek kişilere ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK Kanunu) uygun olarak işlenmesini ve muhafazasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır.

İşbu gizlilik bildirimini (Gizlilik Bildirimi), web sitemizi kullanırken kullanıcılara ilişkin ne tür bilgilerin GRUZEM tarafından alındığını, bunların nasıl kullanıldığını ve korunduğunu açıklamaktadır. Bu

**KVKK Bildiri Metni Kabul**

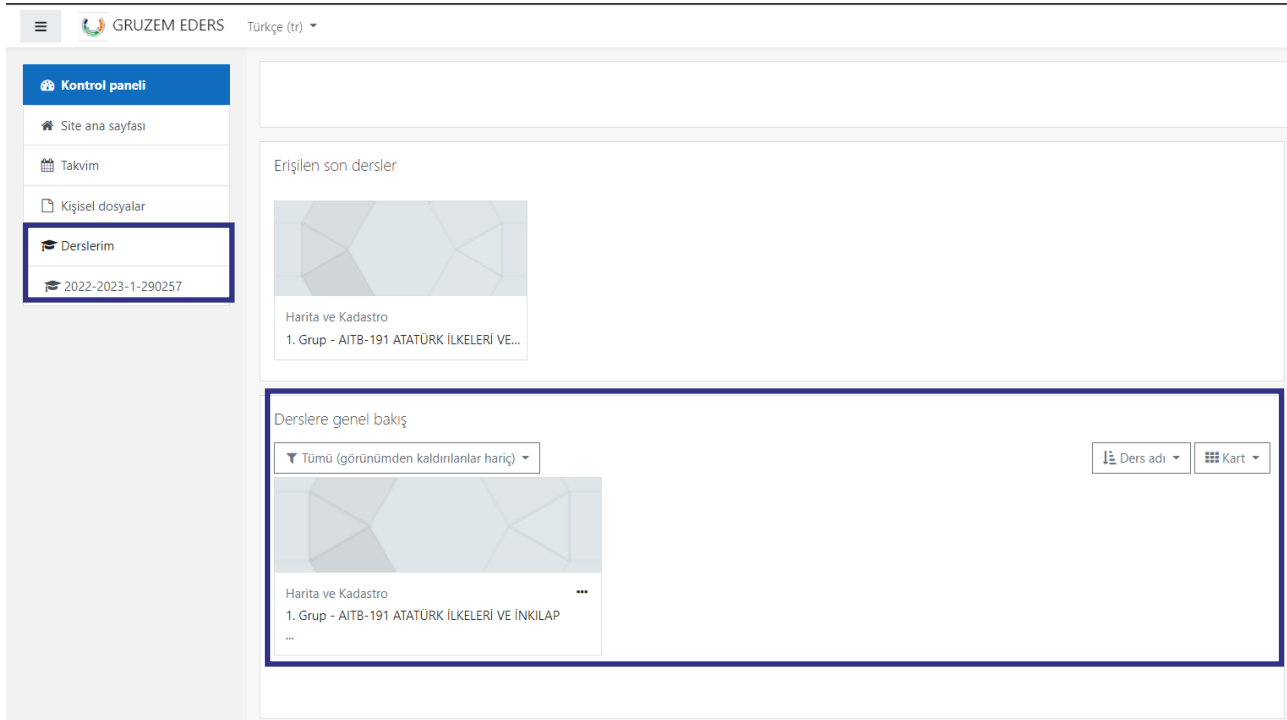
Kabul İptal

Şifre değişikliği işlemlerini tamamladığınızda sistem sizi öncelikle kişisel bilgilerinizi kontrol etmeniz ve düzenlemeniz için **“Profil”** sayfasına yönlendirecektir. Burada özellikle **“e-posta”** adresinizin güncel olduğundan emin olmanız gerekmektedir.

## 1.2. CANLI (SENKRON) DERS OLUŞTURMA

Uzaktan Öğretim Sistemi’nde **“Canlı (Senkron) Ders”** oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

Uzaktan Öğretim Sistemi ana sayfasında sol üst kısımda yer alan **“Kontrol Paneli”** sekmesinde veya sayfanın sol kısmında yer alan **“Derslerim”** alanında üzerinizde bulunan dersleri görebilirsiniz. Burada canlı ders oluşturmak istediğiniz dersi tıklayarak ders sayfasına erişim sağlayınız.



The screenshot shows the GRUZEM EDERS control panel. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Kontrol paneli', 'Site ana sayfası', 'Takvim', 'Kişisel dosyalar', 'Derslerim', and '2022-2023-1-290257'. The 'Derslerim' item is highlighted with a blue border. The main content area is titled 'Erişilen son dersler' and displays a list of courses. The first course is 'Harita ve Kadastro 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE...'. Below this, there is a section titled 'Derslere genel bakış' with a dropdown menu set to 'Tümü (görünümünden kaldırılanlar hariç)'. This section also displays the same course 'Harita ve Kadastro 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP' with a blue border around the course card. There are filters for 'Ders adı' and 'Kart' in the top right of this section.

İlgili derse giriş yaptığınızda işlem yapabilmek için öncelikle sayfanın sağ üst kısmında yer alan **“Düzenlemeyi aç”** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



The screenshot shows the GRUZEM EDERS course page. The left sidebar contains a menu with the following items: '2022-2023-1-290257', 'Katılımcılar', 'Nişanlar', 'Yetkinlikler', 'Notlar', 'Genel', and 'Konu 1'. The main content area is titled '1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Kontrol paneli / Dersler / Ana Kategori / 2022-2023 Eğitim Yılı / 2022-2023 Güz Dönemi / Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Harita ve Kadastro / 2022-2023-1-290257'. A blue button labeled 'Düzenlemeyi aç' is highlighted with a blue border in the top right corner. Below the breadcrumb trail, there is a section titled 'Ders Sorumlusu= SİNAN TARİFCİ' with a 'Duyurular' icon.

“**Düzenlemeyi aç**” butonuna tıkladığınızda sayfa görüntüsü aşağıdaki gibi olacaktır. Burada, sayfa içerisinde yer alan alanların sağ kısımlarının “**Düzenle**” ve “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” seçeneklerinin belirdiğini görebilirsiniz. Artık ders üzerinden düzenlemeler yapabilir veya yeni bir “canlı (senkron) ders açmak ve kaynak paylaşımı yapmak gibi ders aktivitelerini gerçekleştirebilirsiniz.

“**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” seçeneği her bir konu başlığı altında görülebilmektedir. Açacağınız bu yeni canlı (senkron) dersin hangi konu başlığı altında olmasını istiyorsanız o kısımda işlem yapmanız gerekmektedir.

Konu başlıkları altında yer alan “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” butonuna tıkladığınızda karşınıza “**anket, ders, etiket, forum vb**” farklı seçenekler gelecektir. Canlı (senkron) ders açmak için üst kısımda yer alan “**BigBlueButton**” butonunu seçmeniz gerekmektedir.

“BigBlueButton” butonuna tıkladığınızda karşınıza aşağıda da görülebileceğiniz üzere ders ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir sayfa gelecektir. Bu sayfada herhangi bir değişiklik yapmadan yalnızca “Sanal Sınıf Adı” kısmına ders ismini yazmanız ve alt kısımda yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıklamanız yeterlidir. Sistem sizi derse başlatmak üzere ders sayfasına yönlendirecektir.

*Not : Derslerin kaydedilerek daha sonra da izlenebilmesi için sayfanın üst kısmında yer alan “Instance type” alanında bulunan “Room/Activity with recording” seçeneğinin seçili olması gerekmektedir. Bu kısım ile ilgili bir değişiklik yapmayınız.*

## 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1

[Kontrol paneli](#) / [Dersler](#) / [Ana Kategori](#) / [2022-2023 Eğitim Yılı](#) / [2022-2023 Güz Dönemi](#) / [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#) / [Harita ve Kadastro](#) / [2022-2023-1-290257](#) / [Konu 1](#)  
/ Yeni bir BigBlueButtonBN, Konu 1 içine ekleniyor

Yeni bir BigBlueButtonBN, Konu 1 içine ekleniyor

Instance type

Room/Activity with recordings

Genel ayarlar

Sanal sınıf adı

1. Hafta Dersi

Daha fazla göster...

Notify this change to users enrolled

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

Ders sayfasına döndüğünüzde ilgili konu başlığı altında açmış olduğunuz canlı (senkron) derse görebilirsiniz. Derse giriş yapmak için önce buradan dersin üzerine tıklıyoruz. Sonrasında ise gelen karşımıza gelen sayfada “Oturuma katıl” butonunu tıklıyoruz. Artık canlı (senkron) dersimizi başlatabiliriz.

+ Konu 1

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersine Giriş

+ 1. hafta dersi

Mark as done

1. hafta dersi

Konferans odası hazır. Şimdi oturuma katılabilirsiniz.

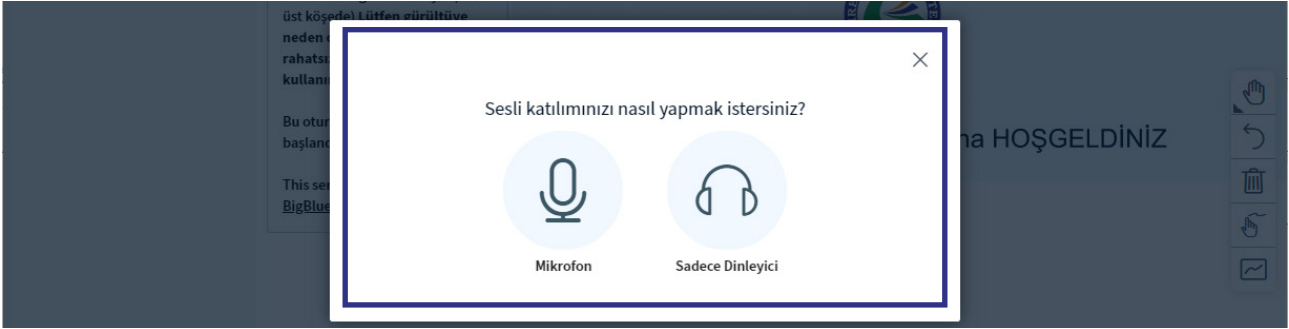
Oturuma katıl

Recordings

Gösterilecek kayıt yok.

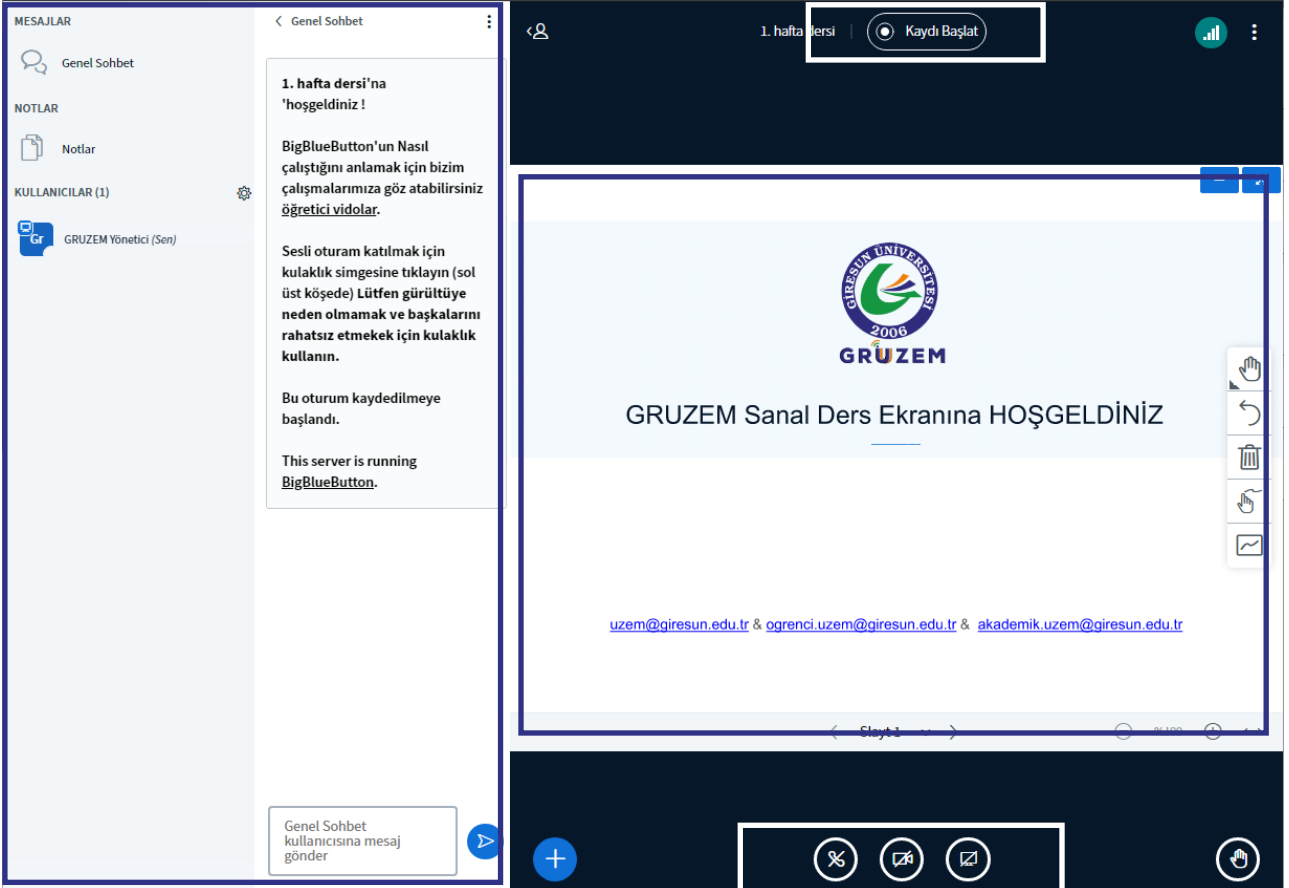


Canlı (senkron) derse giriş yaptığınızda mikrofon, kamera ve hoparlör ayarlarını yapabileceğiniz bir alan ile karşılaşacaksınız. Bu alanda her birisi için üzerine tıklayarak ayarlarınızı yapabilirsiniz.



Kamera ve mikrofon ayarlarınız yaptıktan sonra canlı (senkron) ders ekranı sizi karşılayacaktır. Ekranın en alt kısmında yer alan kamera ve mikrofon butonlarını kullanarak görüntü ve sesinizi açabilir, üst kısmında dersin kayıt altına alınması için **“Kaydı başlat”** butonunu kullanarak dersi kaydetmeye başlayabilirsiniz. Bununla beraber ekranın sağ kısmında ders sırasında kullanacağınız dökümanları görebileceğiniz alan, sol kısmında ise katılımcıları ve katılımcıların size ilemiş olduğu mesajları görebileceğiniz alan yer almaktadır.

*Not : Ders başlamadan önce alt kısımda yer alan kamera ve mikrofon butonlarına basarak sesinizi ve görüntünüzü açtıktan sonra ve “Kaydı başlat” butonuna tıklayarak dersi kayıt altına aldığınızdan emin olmanız gerekmektedir.*



### 1.3. SİSTEME MATERYAL YÜKLEME

Sistem üzerinden öğrencileriniz bir çok eğitim materyalini paylaşabilirsiniz. Bunun için can (senkron) dersler için yapmış olduğumuz işlemlere benzer işlemler yapmamız gerekmektedir.

Canlı (senkron) derslerde olduğu gibi ders sayfasına giriş yaparak önce “Düzenlemeyi aç” seçeneğine sonrasında ise paylaşım yapmak istediğimiz konu başlığı altında yer alan “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” seçeneğine tıklayınız. Burada materyal paylaşımı yapabilmemiz için pek çok farklı imkana sahip olacağınız bir menü ile karşılaşacaksınız. Sizin için uygun olan seçeneği tıklayarak gerekli ayarlamaları yapmanız ve kaydet butonuna tıklamanız yeterlidir. Yüklemiş olduğunuz materyal öğrencilerimiz tarafından ilgili konu başlığı altında görülebilecektir.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Ara

Tüm Etkinlikler Kaynaklar

Anket (Geribildirim)	Anket (Hazır ölçekli)	Anket (Mini)	BigBlueButton N	Ders	Etiket
External tool	Forum	H5P	IMS İçerik Paketi	Kaynak	Kitap
Klasör	SCORM/AICC	Sayfa	Sohbet	Sözlük	Sınav
URL	Veritabanı	Wiki	Çalıştay	Ödev	

### 1.3.1. Anket Ekleme

Derste kayıtlı öğrenciler arasında farklı amaçlarla kullanılabilen üzere **“Anket (Geri bildirim)”** sekmesi bulunmaktadır. Bu sekme ile öğrenciler üzerinde araştırma amaçlı anketler yapılabilir veya derslere dair öğrenci geri bildirimleri toplayabilirsiniz.

Anket sekmesini kullanmak için öncelikle sekmeye tıklıyoruz ve anket ayarlarını yapabileceğimiz sayfaya erişiyoruz. Bu sayfada **“Ad”** ve **“Açıklama”** bilgilerini girerek işlemleri yapmaya başlıyoruz. Sornasında ise sırasıyla diğer ayalarımıza geçiyoruz.

**“Erişilebilirlik”** kısmında anketin geçerli olacağı tarih aralığı belirlenebilmektedir. Bu sayede ankete katılımın başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenerek süreli bir çalışma yapılması mümkün olmaktadır.

**“Soru ve gönderme ayarları”** kısmında **“Kullanıcı adlarını kaydet”** seçeneği ile katılımcıların isimlerini kaydedip kaydetmeyeceğine dair ayarlamalar, **“Çoklu gönderim”** seçeneği ile bir katılımcının birden fazla katılım gösterip göstermeyeceği, **“Başvuruların bilgilemini etkinleştir”** seçeneği ile her bir yeni katılımda akademisyene bir bildirim gitmesi gibi ayarlar yapılabilmektedir.

**“Gönderildikten sonra”** kısmında anketi dolduran katılımcıların karşılaacağı mesaj metni

ayarlı yapılabilmektedir. Burada **“bir sonraki aktivite linki”** seçeneği ile katılımcıları bir başka sayfaya da yönlendirebilirsiniz.

#### ▼ Gönderdikten sonra

Gönderdikten sonra analiz sayfasını göster

Hayır ▾

Tamamlama bildirimi

Bir sonraki aktivite linki

Tüm bu bilgilerin girilmesinden hemen sonra **“Kaydet ve derse dön”** butonuna tıklayarak anketi kaydedebilirsiniz.

Kaydet ve derse dön
Kaydet ve göster
İptal

Kaydedilen anket aşağıda yer aldığı şekilde ders sayfasında görülecektir.

+ Konu 1 ✎
Düzenle ▾

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersine Giriş

+ 1. Ders ✎
Düzenle ▾ 👤

Mark as done

+ Deneme Anket ✎
Düzenle ▾ 👤

Mark as done

[+ Yeni etkinlik veya kaynak ekle](#)

Gerekli soruların girilmesi için bu anket üzerine tıklayarak soru giriş ekranına gitmeniz gerekmektedir. Burada **“Soruları düzenle”** sekmesini kullanarak **“çoktan seçmeli, kısa metin cevabı, sayısal cevap, uzun metin cevabı, çoktan seçmeli (dereceli)”** gibi pek çok farklı soru seçeneği kullanarak anket sorularını yazabilirsiniz.

Bununla birlikte katılımcılardan gelen cevapların analizi için **“Analiz”** veya tüm cevapları görmek için **“Yanıtları göster”** seçenekleri de bulunmaktadır. Bu sayede anket sonuçlarının analizi çok daha kolay hale gelmektedir.

## 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1

Kontrol paneli / Derslerim / 2022-2023-1-290257 / Konu 1 / Deneme Anket / Sorular / Soruları düzenle

## Deneme Anket

Gözet Soruları düzenle Şablonlar Analiz Yanıtları göster

Etkinliğe soru ekle

Çoktan seçmeli

Seç...  
Bilgi  
Captcha  
Etiket  
Kısa metin cevabı  
Sayfa sonu ekle  
Sayısal cevap  
Uzun metin cevabı  
Çoktan seçmeli  
Çoktan seçmeli (derecelendirilmeli)

1. Ders

Geçiş yap...

2. Ders

## 1.3.2. Forum Ekleme

Forum ekleme seçeneği ile ders içerisinde hem akademisyenin hem de öğrencilerin belirli konu başlıkları altında tartışmalar gerçekleştirmesi sağlanabilmektedir. Bunun için "Forum" sekmesini seçerek gerekli ayarların yapılacağı sayfaya ulaşmanız gerekmektedir.

Bu sayfa forum için gerekli "**Forum adı**" ve "**Açıklama**" bilgilerini girerek sayfanın alt kısmında yer alan "**Kaydet ve derse dön**" butonuna tıklamanız yeterlidir.

## 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1

Kontrol paneli / Derslerim / 2022-2023-1-290257 / Konu 1 / Yeni bir Forum, Konu 1 içine ekleniyor

Yeni bir Forum, Konu 1 içine ekleniyor

Hepsini genişlet

## Genel

Forum adı

Açıklama

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, H&P

Rich text editor area

 Ders sayfasında açıklama göster

Forum türü

Genel kullanım için standart forum

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

Dilerseniz sayfanın alt kısmında yer alan diğer ayarları da değiştirerek formu tümüyle özelleştirebilir ve cevap sayısını kısıtlamak gibi farklı özellikler kazandırabilirsiniz. Formu kaydettiğinizde ders sayfasında bu form başlığı aşağıda görüldüğü karşınıza gelecektir.

+ Konu 1 Düzenle ▾  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersine Giriş

+ 1. Ders Düzenle ▾  
Mark as done

+ Deneme Forum Düzenle ▾  
Mark as done

+ Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Forum üzerine tıklayarak giriş yaptığınızda aşağıda görüldüğü üzere yeni bir tartışma konusu başlatmak üzere ayarlar sayfası karşınıza gelecektir. “**Konu**” kısmından tartışma başlığını, “**Mesaj**” kısmından ise tartışmaya dair bilgileri girerek “**Formu gönder**” butonuna batığınızda artık tüm öğrenciler bu konu başlığı altına görüşlerini, düşüncelerini ve sorularını yazarak paylaşabilirler.

Deneme Forum ⚙️

Mark as done

Deneme Forum

**Yeni tartışma konusu ekle**

Konu ❗

Mesaj ❗

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, Help.

Formu gönder İptal Gelişmiş

### 1.3.3. Klasör Ekleme

Derste kayıtlı öğrencileriniz ile bir dosya paylaşılması için “**Klasör**” seçeneğini kullanabilirsiniz. Burada “**Kaynak**” veya “**Kitap**” eklemekten farklı olarak “**zip**” veya “**rar**” gibi birden fazla dosyanın aynı anda paylaşılması söz konusu olabilmektedir.

Sekmeye tıkladığınızda aşağıda görüldüğü gibi gerekli yüklemelerin ve ayarların yapıldığı sayfa karşınıza çıkacaktır. Bu sayfada “**Adı**” ve “**Açıklama**” alanlarını doldurduktan sonra “**İçerik**” alanından yüklemek istediğiniz dosyayı bilgisayarınızdan seçerek sayfanın alt kısmında yer alan “**Kaydet ve derse dön**” butonuna tıkladığınızda klasörünüz öğrencileriniz ile paylaşılmış olacaktır.

Yeni bir Klasör, Konu 1 içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Adı

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

İçerik

Dosyalar

Klasör içeriklerini göster

Aynı bir sayfada

Alt klasörleri genişletilmiş olarak göster

İndirme klasörü göster düğmesi

Force download of files

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

### 1.3.4. Sınav Ekleme

Sistem üzerinden online bir sınav yapmak istediğinizde **"Sınav"** sekmesini kullanabilirsiniz. Bu sekmeye tıkladığınızda gerekli ayarların yapılacağı bir sayfa karşınıza gelecektir.

Sayfanın ilk kısmında **"Adı"** ve **"Açıklama"** bilgileri karşımıza gelecektir. Bu kısımları doldurarak diğer kısımlara doğru ilerliyoruz.

Yeni bir Sınav, Konu 1 içine ekleniyor

Hepsini daralt

Genel

Adı

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

Bir sonraki **"Zamanlama"** kısımda sınav başlangıç ve bitiş tarihlerini ayarlayabileceğiniz kısım yer almaktadır. Burada yalnızca tarih değil saat ayarlarının yapılması da mümkündür.

### Zamanlama

Sınavı başlat	26 2022 13 16 Etkinleştir
Sınavı bitir	26 2022 13 16 Etkinleştir
Zaman sınırı	0 dakika Etkinleştir
Süre dolduğunda	Açık uygulamalar otomatik olarak gönderildi.

Bir sonraki kısımda sınavı geçmek için gerekli “**Geçme notu**” ve sınava giriş sayısını belirleyen “**Deneme hakkı**” ve eğer birden çok kez giriş hakkı tanınmışsa hangi notun geçerli olacağını belirleyen “**Notlandırma yöntemi**” seçenekleri yer almaktadır. Bununla birlikte “**Düzen**” sekmesi altında soruların tek bir sayfada mı yoksa ayrı ayrı sayfalarda mı yer alacağını gösteren bir ayar alanı da mevcuttur.

### Not

Not kategorisi	Kategorilendirilmemiş
Geçme notu	
Deneme hakkı	Limitsiz
Notlandırma yöntemi	En yüksek not

### Düzen

Yeni sayfa	Her soru
------------	----------

[Daha fazla göster...](#)

Bir sonraki kısımda öğrencilerin soruları nasıl göreceğini belirlediğiniz kısımdır. Burada “**soruları karıştır**” seçeneğini kullanarak soruların farklı sıralama ile öğrencilerin karşısına çıkmasını sağlayabilirsiniz.

### Soru davranışı

Soruları karıştır	Evet
Sorular nasıl davranır	Ertelenmiş geribildirim

[Daha fazla göster...](#)

Sonraki kısımda sınav bitirildiğinde öğrenciye verilecek olan bilgi metni yer almaktadır. Bu kısımda öğrenci notuna göre iki farklı metin yazılabilmesi mümkündür. Eğer geçme notu üzerindeyse bunu, değilse bunu göster diyerek farklı bilgilendirmeler yapabilirsiniz.



### ▼ Sonuç geribildirimi

Not sınırı

Geribildirim

100%

Not sınırı

Geribildirim

Not sınırı

0%

3 geribildirim alanı daha ekle

Son olarak **“Kaydet ve derse dön”** butonuna tıklayarak ders sayfasına dönebilirsiniz.




Ders sayfasına döndüğünüzde ilgili konu başlığı altında **“Sınav”** sekmesini görebilirsiniz. Burada soruların girilmesi için **“Sınav”** sekmesine tıklamanız gerekmektedir.

### + Konu 1

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersine Giriş


#### + 1. Ders

Mark as done

#### + Deneme Sınav

Mark as done

- ⚙️ Ayarları düzenle
  - Grup geçersiz kılma
  - Kullanıcıları geçersiz kılma
- ⚙️ Sınavı düzenle
  - 🔍 Önizleme
- 📊 Sonuçlar
  - Notlar
  - Yanıtlar
  - Sınav istatistikleri
  - Elle notlandırma
- 👤 Yerel olarak atanmış roller
- 📄 İzinler
- 🔒 İzinleri kontrol et
- 🔍 Filtreler
- 📄 Yetkinlik dökümü
- 📄 Kayıtlar
- 📄 Yedekle
- 📄 Geri yükle
  - Soru bankası
    - Sorular
    - Kategoriler
    - AI
    - Ver

Sınav sayfasına girdiğinizde sağ üst kısımda yer alan  işareti tıklayarak soru bankası sekmesine gittiğinizde artık sorularınızı eklemeye başlayabilirsiniz.

“Sorular” sekmesine tıkladığınızda aşağıdaki syfa ile karşılacaksınız.

Sorular Kategoriler AI Ver

## Soru bankası

Bir kategori seç: 2022-2023-1-290257 için varsayılan

Sorular için varsayılan kategori '2022-2023-1-290257' bağlamında paylaşıldı.

No tag filters applied

Filter by tags...

Soru listesinde soru metnini göster

Arama seçeneği

Altkategorilerdeki soruları da göster

Eski soruları da göster

Yeni soru oluştur ...

Eklenecek soru tipini seçin

SORULAR

Çoktan seçmeli

Doğru/Yanlış

Eşleştirme

Kısa cevap

Sayısal

Yazılı

Basit Hesaplanmış

Eksik kelimeleri seç

Hesaplanan çoklu seçim

Hesaplanmış

İşaretleyicileri etkinleştir veya bırak

Açıklamasını görmek için bir soru tipi seçin.

Ekle İptal

Bu sayfada “**Yeni soru oluştur**” butonuna tıkladığınızda soru ekleme sayfası karşınıza gelecektir.

Bu alanda ihtiyacınız olan soru çeşidini seçebilir ve soruya dair bilgileri sisteme yükleyebilirsiniz.

Soruları eklerken soru metnini doğru yazdırmızdan ve doğru cevabın hangisi olduğunu belirttiğimizden emin olmamız gerekmektedir. Aksi halde sınav sonuçlarının hesaplanması sırasında sorunlar ile karşılaşılacaktır.

Olası bir sorun ya da aksaklık durumunda GRUZEM destek hattından bizlere ulaşabilirsiniz.

Soru giriş işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar SINAV sayfasına dönerek bu soruları sınava eklemeniz gerekmektedir. Bunun için aşağıda görüldüğü gibi “**Sınavı düzenle**” butonuna basabilirsiniz.

Notlandırma yöntemi: En yüksek not

Hızlıca bir soru eklenmemiştir

Sınavı düzenle

Kursa dön

En yüksek not

Toplam not: 0,00

Soruları karıştır

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

“**Sınavı düzenle**” dediğinizde yeni bir sayfa karşınıza gelecek ve sayfanın sağ üst kısmında “**Ekle**” butonunu göreceksiniz. Buradan derseniz “**yeni soru ekle**” diyerek doğrudan soru ekleyebilir ya da “**soru bankasından**” seçeneğini kullanarak daha önce girmiş olduğunuz soruyu sınava ekleyebilirsiniz. Bununla birlikte sınav tam puanını da “**En yüksek not**” kısmında belirleyebilirsiniz.

### 1.3.5. Kaynak Ekleme

Kaynak ekleme ile öğrencilerinize derse dair farklı kaynakların paylaşılması mümkün olmaktadır. Bunun için ders sayfasında “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” seçeneğine tıklayarak “**Kaynak**” sekmesini seçmeniz yeterli olacaktır. Karşınıza gelen sayfada “**Adı**” ve “**Açıklama**” bilgilerini girdikten sonra alt kısımda yer alan “**Dosyaları Seç**” kısmından bilgisayarınızda yer alan dosyaları seçebilir ve sisteme yükleyebilirsiniz.

#### 1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1

Kontrol paneli / Derslerim / 2022-2023-1-290257 / Konu 1 / Yeni bir Kaynak, Konu 1 içine ekleniyor

Yeni bir Kaynak, Konu 1 içine ekleniyor

[Hepsini genişlet](#)

Genel

Adı

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

Dosyaları seç

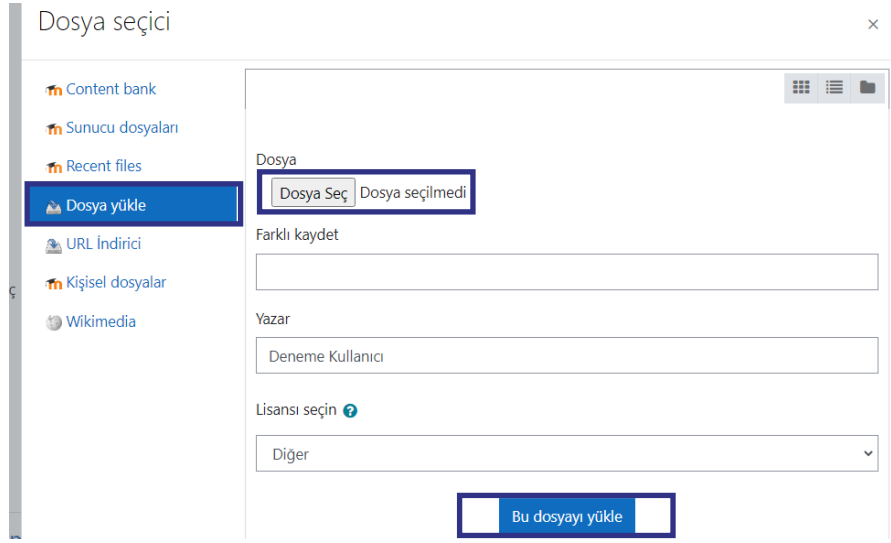
Dosyalar

↓

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

“**Dosyaları Seç**” butonuna tıkladığınızda aşağıda görüleceği üzere bir dosya yükleme ekranı karşınıza çıkacaktır. Bu kısımda sağ tarafta bulunan “**Dosya yükle**” sekmesine tıkladıktan sonra “**Dosya Seç**” butonunu kullanarak bilgisayarınızdaki dosyaları seçebilirsiniz. Sonrasında alt kısımda yer alan “**Bu dosyayı yükle**” butonuna tıkladığınızda seçtiğiniz dosyalar sisteme yüklemiş olacaktır.



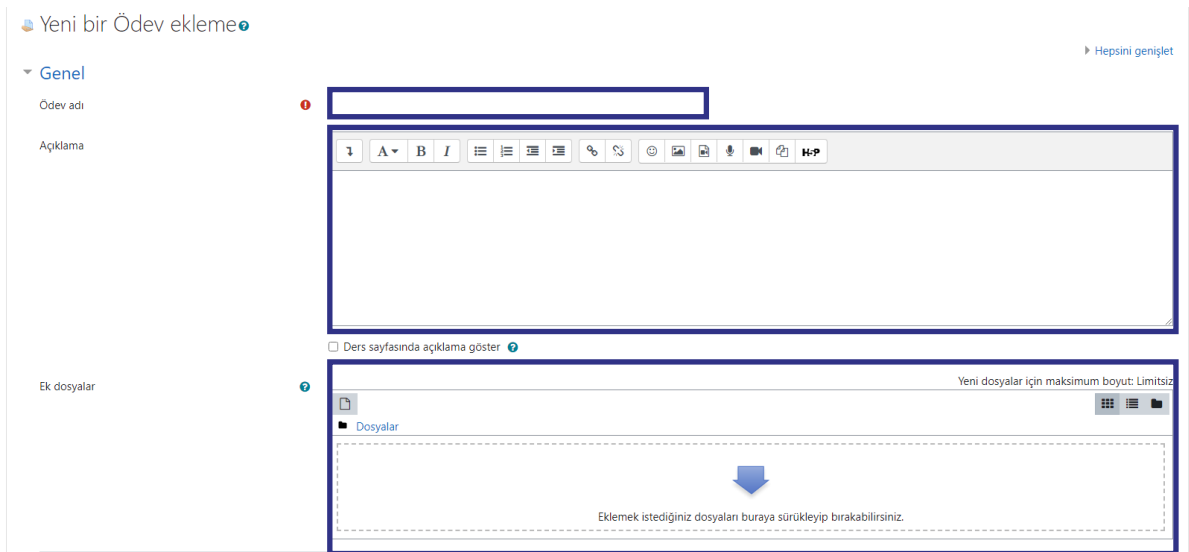
vHemen sonrasında alt kısımda yer alan **“Kaydet ve ders dön”** butonuna tıklayarak yüklediğiniz dosyaları öğrencilerinize görmesini sağlayabilirsiniz.



### 1.3.6. Ödev Ekleme

Sistem üzerinden öğrencilerimize ödevler verebilir, bu ödevlerin takibini ve puanlamasını sistem üzerinden yapabilirsiniz. Bunun için ders sayfasında bulunan **“Yeni etkinlik veya kaynak ekle”** butonunu kullanıyoruz. Bu butona tıkladığımızda açılan menünün alt kısmında **“Ödev”** seçeneği karşımıza gelecektir.

Ödev seçeneğine tıkladığımızda karşımıza ödev ayarlarını yapabileceğiniz bir sayfa gelecektir. Bu sayfada “ödev adı, açıklamalar, ek dosyalar” gibi bilgileri girmeniz gerekmektedir.



Sayfanın alt kısmında ödev için başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirleneceği alan yer almak-

tadır. Hemen altında ise hazırlanan ödevlerin teslim şekli ve dosya boyutu ayarları yer almaktadır.

Olası bir dosya teslimi söz konusu olduğunda burada yer alan **“Azami yüklenen dosya sayısı”**, **“Azami gönderim büyüklüğü”** ve **“Kabul edilen dosya türleri”** seçeneklerinin gözden geçirilmesi önemlidir.

**Uygunluk**

Başvuru izni başlangıcı	?	23	September	2022	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir
Son teslim tarihi	?	30	September	2022	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir
Kesilme tarihi	?	23	September	2022	14	09	📅	<input type="checkbox"/> Etkinleştir
Not vermeyi hatırlat	?	7	October	2022	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir

Her zaman tanım göster ?

**Gönderim türleri**

Gönderim türleri	?	<input type="checkbox"/> Çevrimiçi metin <span style="font-size: 0.8em;">?</span> <input checked="" type="checkbox"/> Dosya gönderimleri <span style="font-size: 0.8em;">?</span>
Azami yüklenen dosya sayısı	?	20
Azami gönderim büyüklüğü	?	Site yükleme limiti (256MB)
Kabul edilen dosya türleri	?	<input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/> Seçim yok

Sayfanın alt kısmında yer alan **“Not”** alanında ise puanlama yaparken dikkat edilecek hususlar ve ayarlamalar mevcuttur. Buradan ödev türüne ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak ayarlamalar yapılabilir.

**Not**

Not	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Tür <input type="text" value="Puan"/></p> <p>Enyüksek not <input type="text" value="100"/></p> </div>
-----	---	--

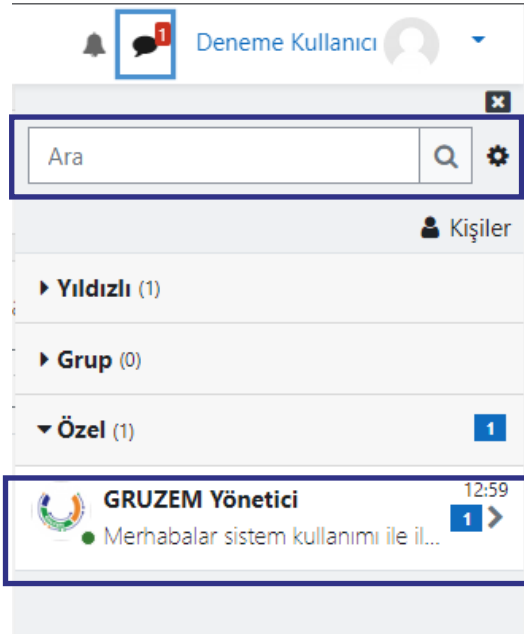
Notlandırma metodu	?	Basit doğrudan notlandırma
Not kategorisi	?	Kategorilendirilmemiş
Geçme notu	?	<input type="text"/>
Anonim gönderimler	?	<input type="text" value="Hayır"/>
Sınıf öğrencisi kimliğini öğrencilerden gizle	?	<input type="text" value="Hayır"/>
İşaretleme iş akışını kullanın	?	<input type="text" value="Hayır"/>

Tüm bu ayarların yapılmasının ardından sayfanın en alt kısmında yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıkladığınızda artık ödev açılmış olacaktır.

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

#### 1.4. ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KURMA/ MESAJ GÖNDERME

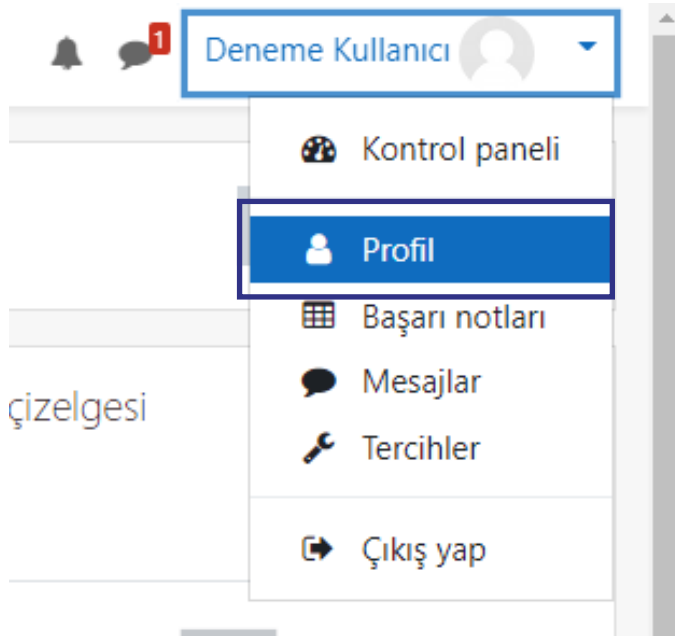
Sistem üzerinden öğrencileriniz ile iletişim kurmak mümkündür. Bunun için **Uzaktan Öğretim Sistemi** ana sayfasında sağ üst kısımda bulunan “**Mesaj**” butonuna tıklayabilirsiniz. Bu alanda size iletilmiş olan mesajları görebilir ya da “**Ara**” kısmına bir öğrenci ismi yazarak mesaj gönderebilirsiniz.



#### 1.5. PROFİL BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME

Sistemde üzerinden kayıtlı bilgilerinizi de güncelleyebilirsiniz. Bunun için sayfanın sağ üst kısmında “isim soyisim” bilgilerinizin bulunduğu alana giderek “Profil” seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Bu sayfada “**Profili düzenle**” seçeneğini kullanarak bilgilerinize güncelleyebilirsiniz.



Deneme Kullanıcı Mesaj

[Kontrol paneli](#) / [Profil](#)

Kullanıcı ayrıntıları

[Profil düzenle](#)

**E-posta adresi**

arikanfati@gmail.com (Diğer derse katılanlar da görebilir)

Gizlilik ve politikalar

[Veri saklama özeti](#)

Ders ayrıntıları

**Ders profilleri**

1. Grup - AITB-191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I ŞB:1

## 1.6. ŞİFRE DEĞİŞTİRME

Sistemde kayıtlı şifrenizi unutmanız durumunda yeni bir şifre belirleyebilirsiniz. Bunun için “[eders.giresun.edu.tr](https://eders.giresun.edu.tr)” adresine giderek aşağıda da gösterildiği gibi “**Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?**” butonuna tıklanız yeterlidir.



The screenshot shows the login interface for Giresun University. At the top, the logo for Giresun University (GRUZEM) is displayed. Below the logo, there are two input fields: "Kullanıcı adı" (Username) and "Şifre" (Password). To the right of the "Kullanıcı adı" field, there is a blue link that reads "Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?". Below the "Şifre" field, there is a checkbox labeled "Kullanıcı adını hatırla" (Remember my username). At the bottom left, there is a blue button labeled "Giriş yap" (Login). At the bottom right, there is a grey button labeled "Misafir olarak giriş yap" (Login as guest). To the right of the "Giriş yap" button, there is a text block that reads: "Tarayıcınız çerez kabul edecek biçimde yapılandırılmalı" (Your browser should be configured to accept cookies) with a help icon, and "Bazı derslere misafir olarak erişebilirsiniz" (You can access some courses as a guest).

Açılan sayfada aşağıda gösterildiği üzere bir şifre sıfırlama sayfası ile karşılaşacaksınız. Burada ister kullanıcı adı (**h + T.C. kimlik numarası**), ister sistemde kayıtlı e-posta adresi bilgilerini yazarak şifre sıfırlama işlemini başlatabilirsiniz.

Bu işlemi başlattığınızda kayıtlı olan e-post adresine bir “**şifre sıfırlama bağlantısı**” iletilecektir. Bu bağlantıya tıkladığınızda ise yeni bir şifre belirlemeniz için oluşturulan sayfaya gidebilir ve yeni şifrenizi belirleyebilirsiniz.





**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

uzem@giresun.edu.tr